

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 16»
протокол № 9
от «21»августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СШ № 16»
Шатилова Г.А.
«21»августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 16» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.1 Родительский совет МБОУ «СШ № 16» - является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2 Родительский совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский совет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4 Родительский совет создается и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Родительского совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально- технической базы Школы;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский совет школы избирается из числа председателей родительских классов.

3.2. Выборы членов Родительского совета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав

родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского совета Школы утверждается на общешкольном Родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа Председателей родительских советов классов.

3.4. В состав родительского совета обязательно входит представитель Администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных Организаций. Педагогические работники и др.

3.6. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний

3.7. Родительские советы Школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, санитарно- гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Родительский совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

4.3. **В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:**

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их расследования.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.

- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций совета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов совета или всего совета;

- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский совет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы Школы
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.
- 5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского совета.
- 5.4. Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета Школы. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.
- 5.6. Решения родительского совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета, принять соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация

- 6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.
- 6.2. Документация родительского совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.